



UMZUG CHECKLISTE



2-3 Monate vorher

- Den neuen Mietvertrag unterschreiben, den alten fristgerecht kündigen (Die Frist steht im alten Mietvertrag)
- Weitere Verträge fristgerecht kündigen oder Adressänderung mitteilen (Z. B. DSL, Wasser, Strom)
- Transporter mieten oder Umzugsfirma beauftragen
- Helfer organisieren
- Termin zum Strom-, Wasser- und Heizungsablesen vereinbaren, oder selbst ablesen
- Renovierungsarbeiten beginnen oder Handwerker beauftragen
- Schränke, Keller oder Dachböden ausmisten
- Urlaub beantragen

3-4 Wochen vorher

- Umzugsmaterial besorgen (z. B. Kartons, Decken, Handschuhe etc.)
- Adressänderungen vornehmen z. B. beim Arbeitgeber, Banken, Versicherungen etc.

1-2 Wochen vorher

- Termin für die Schlüsselübergabe der alten Wohnung vereinbaren und im Kalender markieren
- Gefriertruhe nach und nach leeren
- Umzugskartons packen und sorgfältig beschriften

1-3 Tage vorher

- Verpflegung für die Helfer vorbereiten (Getränke, Snacks, Mittagessen)
- Werkzeug und Ab- und Aufbau, sowie Putzmittel bereitstellen
- Wichtige persönliche Dokumente zusammenstellen und verstauen, damit diese nicht verloren gehen

Am Umzugstag

- Verpflegung für die Helfer bereitstellen
- Aufgaben an die Helfer verteilen

IDEEN / SKIZZEN

Area for drawing ideas and sketches, consisting of a grid of small dots.

NOTIZEN

Area for taking notes, featuring a blue corner graphic.